

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Свалявського професійного
будівельного ліцею

_____ М.І.Гулович

ПОЛОЖЕННЯ

про учнівський гуртожиток
Свалявського професійного будівельного ліцею

Розділ І. Загальні положення

- 1.1. Дане положення встановлює порядок надання житлової площі в учнівському гуртожитку свалявського професійного будівельного ліцею (далі - ліцею), порядок користування гуртожитком та його утримання.
- 1.2. Учнівський гуртожиток ліцею визначається для мешкання учнів на період навчання, вважаючи на те, де вони проживали до цього. На вільні місця в гуртожитках за рішенням керівництва ліцею можуть бути поселені мешканці інших категорій.
- 1.3. Учнівський гуртожиток знаходяться в підпорядкуванні ліцею. Під гуртожиток відведено спеціально збудований з цією метою корпус.
- 1.4. Учнівський гуртожиток призначається:
 - для мешкання учнів віддалених населених пунктів (жилі приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб);
 - для мешкання сімей працівників училища (жилі приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитку для мешкання учнів при необхідності можуть виділятися приміщення для мешкання сімей. Ці приміщення повинні розташовуватися на окремих поверхах, блоках (секціях) гуртожитку.

- проживання в учнівському гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів ліцею, а також інших організацій здійснюється з дозволу директора ліцею;
- заселення гуртожитку здійснюється після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для мешкання;
- у гуртожитку забезпечуються необхідні умови для проживання, самостійних занять, відпочинку, занять спортом і фізкультурою, проведення культурно-масової та виховної роботи;
- виховна робота в гуртожитку проводиться заступником директора з навчально-виховної роботи, вихователями, учнівською радою гуртожитку і направлена на:
 - дотримання зразкового побуту;
 - дотримання мешканцями правил і норм проживання в гуртожитку;
 - забезпечення активного культурного відпочинку мешканців гуртожитку.

- 1.5. Склад та площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків.
- 1.6. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, підприємств побутового обслуговування приймається директором ліцею.
- 1.7. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими директором ліцею, погодженими із учнівською радою гуртожитку.
- 1.8. Права та обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками, які затверджуються керівництвом ліцею.

Розділ II. Надання житлового місця в гуртожитку

- 2.1. Розподіл місць в гуртожитку здійснюється спільно дирекцією та учнівською радою гуртожитку за погодженням з керівниками навчальних груп і затверджується наказом директора ліцею.
- 2.2. Поселення всіх категорій учнів в учнівський гуртожиток здійснюється з 25 серпня по 15 вересня календарного року.
- 2.3. Поселення учнів в інший час можливо у виключних випадках за поданням керівників груп та особистих заяв.
- 2.4. Місця в гуртожитках закріплюються за мешканцями на весь період навчання. Переселення учнів з однієї кімнати в іншу відбувається за рішенням учнівської ради гуртожитку з обов'язковим погодженням з комендантом гуртожитку та вихователями.
- 2.5. Розподіл місць в гуртожитку при поселенні учнів першого курсу здійснюється комендантом гуртожитку та вихователями.
- 2.6. На підставі рішення про надання місця в гуртожитку дирекція ліцею укладає угоду з учнем, на проживання в гуртожитку на період навчання, заводить на нього картку проживаючого в гуртожитку, видає перепустку до гуртожитку.

Розділ III. Користування житловою площею в гуртожитку

- 3.1. Вселення в учнівський гуртожиток учнів здійснюється комендантом гуртожитку, на підставі заяви та картки проживаючого в гуртожитку і виданої перепустки до гуртожитку.
- 3.2. Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане житлове приміщення, видається ключ від кімнати, зазначено в картці проживаючого в гуртожитку і виданій перепустці до гуртожитку, надається необхідний інвентар, білизна. Мешканець повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами користування електроприладами, правилами протипожежної безпеки.
- 3.3. Житлова площа в гуртожитку не підлягає приватизації, обміну, бронюванню і здачі в піднайом.

- 3.4. Тимчасове переселення мешканців з однієї кімнати гуртожитку в іншу відбувається при погодженні з мешканцем, при цьому без погіршення умов проживання і, як виняток, у випадках проведення ремонту, або інших поважних обставин.
- 3.5. Особи, які проживають у приміщеннях, що перебувають у їх відособленому користуванні, мають право вселити в займані приміщення своїх неповнолітніх дітей лише з дозволу директора ліцею.

Мешканці учнівського гуртожитку зобов'язані:

- дбайливо ставитися до власності гуртожитку, приміщень, обладнання та інвентарю;
- дотримуватись чистоти і порядку в житлових приміщеннях та місцях загального користування, щоденно проводити прибирання в житлових кімнатах і блоках, які вони займають ;
- економно витрачати електроенергію, воду;
- відшкодовувати заподіяну матеріальну шкоду в відповідальності з діючим законодавством;
- дотримуватись правил безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроприлади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців повинні бути зареєстровані у завідуючого гуртожитком);
- при виселенні з гуртожитку, а також при тимчасовому виїзді учнів на канікули чи виробничу практику, попереджати коменданта та вихователів за два дні до події;

Примітка: за речі, не здані на зберігання, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе.

Розділ IV. Самоврядування студентів у гуртожитках

- 4.1. В гуртожитках з числа проживаючих в них учнів обираються і діє орган самоврядування гуртожитку - збори учнів, мешканців гуртожитку, учнівська рада гуртожитку.
- 4.2. В кожній кімнаті, блоці, на кожному поверсі гуртожитку обирається староста, який затверджується учнівською радою гуртожитку, Староста кімнати (блоку, поверху) в своїй роботі керується рішеннями учнівської ради гуртожитку, забезпечує активну участь мешканців в проведенні ремонту житлових кімнат і робіт по благоустрою території.

Вказівки старости кімнати (блоку, поверху), голови учнівської ради по дотриманню Правил внутрішнього розпорядку, санітарних правил, правил

техніки безпеки і пожежної безпеки є обов'язковим для виконання всіма проживаючими в кімнаті (блоці, поверсі) чи в гуртожитку.

- 4.3. Кожен учень, крім членів учнівських рад, зобов'язаний відпрацювати три години щосеместру по благоустрою гуртожитку або території.

Розділ V. Плата за житло і послуги

- 5.1. Учні училища забезпечуються безоплатним проживанням у гуртожитку та безоплатно користуються комплексом побутових послуг.
- 5.2. Всі необхідні платежі здійснюються за рахунок коштів навчального закладу.

Розділ VI. Виселення із учнівського гуртожитку

- 6.1. Учні ліцею при відрахуванні з навчального закладу (також при його закінченні) залишають гуртожиток у двотижневий термін від дня виходу відповідного наказу без надання їм іншого житлового приміщення.
- 6.2. За умови грубого порушення правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи гуртожитку рішенням учнівської Ради гуртожитку та дирекції ліцею учень може бути виселений з гуртожитку на певний термін.
- 6.3. У випадках, коли з поважних причин особа не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням директора ліцею та учнівської ради гуртожитку цей термін може бути продовженим.
- 6.4. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з чинним законодавством України. У випадку порушення угоди на проживання гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки.