**ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ**

***на 2018/2019 навчальний рік***

***В.О.директора Свалявського***

***професійного будівельного ліцею Власик О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***МЕТА РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ****:*

*Бібліотека – ланка навчально-виховного процесу у ліцеї, яка здійснює*

*бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-*

*виховного процесу, як в урочний, так і в позаурочний час. Головною метою діяльності бібліотеки є: популяризація книг серед учнів, формування їх світогляду, допомога учням в задоволенні особистих інтересів, потреб, запитів.*

*Сьогодення надиктовує ліцею нову модель бібліотеки, вимагає наповнення її новим змістом, виділяє пріоритетні напрямки функціонування.*

*Бібліотека була і залишається острівцем збереження національної культури, народних традицій, звичаїв і історії. Вона є територією духовності знань, помічником в освіті, професійному становленні, організації дозвілля. Бібліотека може похвалитися сьогодні великим набором послуг для своїх користувачів, багато, що вона може зробити. Все залежить від особистості фахівця, його бажання працювати творчо, змінити роботу бібліотеки на краще, долучити до цього процесу читачів.*

*Одним із критеріїв роботи бібліотеки з читачами-дітьми є масова робота. Ефективними технологіями масової роботи бібліотек є книжкові виставки, огляди літератури, обговорення книг, літературні ігри, конкурси, вікторини, подорожі книгами, літературні години, тощо. Масову роботу потрібно планувати за основними напрямами: "Національно-патріотичний", "Екологічний", "Правовий", "Морально-етичний".*

*Йти в ногу з часом, залишаючись носієм «прекрасного, доброго, вічного, і виконуючи інформаційну функцію у тісному зв’язку з виховною, естетичною і культурологічною. Забезпечення літературою та інформацією навчально-виховного процесу і наукових досліджень, а також розповсюдження знань, духовного і інтелектуального навчання і культури*.

***І. Основні завдання і напрями діяльності бібліотеки:***

* Сприяння навчально-виховному процесу;
* Підвищення методичної, педагогічної майстерності викладачів шляхом популяризації педагогічної літератури та інформації про неї;
* Виховання бережливого ставлення до підручників;
* Подальший розвиток інформаційної функції бібліотеки як інформаційно-культурного центру ліцею.
* Виховувати у читачів інформаційну культуру, Удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, формувати вміння користуватися бібліотекою, її довідковим апаратом, розвивати творчу душу, пізнавальні здібності та інтереси читачів, сприяти успішному засвоєнню ними навчальних програм.
* Розвивати різні форми і методи бібліотечної роботи.
* Поєднання традиційних та інноваційних бібліотечних послуг;
* Виховання інформаційної культури студентів;
* Впроваджувати в роботу з читачами ефективні форми і методи пропаганди літератури; підвищувати ефективність використання книжкового фонду бібліотеки шляхом вивчення читацьких запитів.
* Працювати над сучасним естетичним оформленням бібліотеки.
* В роботі бібліотеки використовувати комп’ютерну техніку та інформаційну мережу Internet.
* Всю роботу виконувати в тісному контакті з викладачами, майстрами виробничого навчання, вихователями гуртожитку.
* Забезпечення оптимальних умов для збереження книжкового фонду

***ІІ. Діяльність бібліотеки щодо сприяння гуманізації, гуманітаризації навчально-виховного процесу та духовному становленню учня***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | | ***Примітка*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | | ***5*** |
| ***1. Робота з читачами щодо формування і задоволення їхніх читацьких потреб*** | | | | | |
| 1. | Ознайомлення учнів 1-го курсу з «Правилами користування бібліотекою», з книжковим фондом. | 04.09 - 07.09 | Бібліотекар |  | |
| 2. | **Проведення бесід:**  - Режим роботи бібліотеки та правила користування;  -Книга – джерело мудрості та знань;  - Про книгу та бібліотеку . | 04.09 - 07.09  07.09  14.09 | Бібліотекар |  | |
| ***2. Індивідуальна робота з читачами*** | | | | | |
| 1. | Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури | Постійно | Бібліотекар |  | |
| 2. | Проведення індивідуальних консультацій щодо вибору літератури | Постійно | Бібліотекар |  | |
| 3. | Оперативне задоволення  потреб користувачів | Протягом року | Бібліотекар |  | |
| ***3. Взаємодія бібліотеки з педпрацівниками*** | | | | | |
| 1. | Інформування викладачів про нові надходження підручників, програмової літератури | Постійно | Бібліотекар |  | |
| 2. | Надання консультативної допомоги класним керівникам в пошуку та виборі джерел інформації для проведення першого уроку | Постійно | Бібліотекар |  | |
| 3. | Інформаційне забезпечення  викладачів новинками  літератури, що надійшли в  бібліотеку:  - інформація про  надходження нових  підручників, програмової  літератури, літератури з  позакласного читання,  методичної та нової  педагогічної літератури;  - проведення «Дня  інформації» для викладачів | Постійно | Бібліотекар |  | |
| 4. | Забезпечення особистісних потреб класних керівників у допомозі проведення виховних заходів | Постійно | Бібліотекар |  | |
| 5. | Спільна робота бібліотеки та педагогічного колективу*:*  - видача підручників учням І курсу під керівництвом  майстрів в/н;  -перспективне замовлення підручників;  -перевірка підручників;  -з метою популяризації книги та читання організувати огляд літератури «Книга – світ прекрасного» | Вересень  Протягом  навчального року  6.10  05.03 | Бібліотекар |  | |
| ***4. Масова робота з популяризації літератури*** | | | | | |
| 1. | Добір матеріалів для проведення виховних годин до:  - Дня Знань;  - Міжнародний день письменності (грамотності).  - Всеукраїнського дня бібліотек;  -Дня працівників освіти;  **▪ День українського козацтва.**  **▪ День захисника України.**  -Дня української писемності та мови;  - Міжнародний день толерантності  - **День студента** | До 01.09  08.09  30.09  04.10  14.10  09.11  16.11  17.11 | Бібліотекар |  | |
| -Всесвітній день боротьби зі СНІДом.  -Дня Збройних Сил України;  - Дня захисту прав людини; | 01.12  06.12  10.12 | Бібліотекар |  | |
| -Дня пам'яті Героїв Крут; | До 13.01 | Бібліотекар |  | |
| -Дня Героїв Небесної сотні | 20.02 | Бібліотекар |  | |
| -Всесвітньому дня авіації та космонавтики;  -Дня Чорнобильської трагедії;  - Дня пам’яті та примирення;  -Дня Матері; | До 12.04  До 26.04  До 08.05  До 13.05 | Бібліотекар |  | |
| 2. | Учнівська конференція «День Соборності України – символ національного єднання» | 20.01 | Бібліотекар |  | |
| 3. | Оновлення постійно діючої виставки до Дня пам’яті жертв голодоморів та політичних репресій | До 25.11 | Бібліотекар |  | |
| 4. | Оформлення книжково-ілюстративної виставки до «Афганістан болить в моїй душі». Літературні читання | До 15.02 | Бібліотекар |  | |
| 5. | Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. | 26.04 | Бібліотекар |  | |
| 6. | Добір матеріалів та оформлення книжкової виставки до пам’ятних дат письменників:  - **95 років** від дня народження **Бойка Г. П**. (1923-1978), українського поета | 05.09 | 05.09 |  | |
|  |  |  |  |  | |
| **-135 років** від дня народження **Жука М. І.** (1883-1964), українського художника, письменника | 20.09 | Бібліотекар |  | |
| - 100 років від дня народження **Сухомлинського В. О.** (1918-1970), українського педагога, письменника | 28.09 | Бібліотекар |  | |
| - 160 років від дня народження **Кащенка А.Ф.** (1858-1921), українського письменника | 01.10 | Бібліотекар |  | |
| - [День визволення України від фашистських загарбників](http://www.dilovamova.com/index.php?page=142&calendar=memory&holiday=481&year=2018) (1944) | 28.10 | Бібліотекар |  | |
| **День Преподобного Нестора – літописця Печерського. День української писемності та мови** | 09.11 | Бібліотекар |  | |
| День пам’яті жертв голодоморів. Відзначається щорічно у четверту суботу листопада відповідно до Указу Президента № 1310/98 від 26.11.1998 р. | 24.11 | Бібліотекар |  | |
| **180 років** від дня народження **Нечуя-Левицького І. С.** (1838-1918), українського письменника | 24.11 | Бібліотекар |  | |
| **155 років** від дня народження **Кобилянської О. Ю.** (1863-1942),  української письменниці та громадської діячки | 27.11 | Бібліотекар |  | |
| **- 240 років** від дня народження **Квітки-Основ'яненка Г. Ф.** (1778-1843), українського письменника, драматурга, засновника одного з перших українських театрів | 29.11 | Бібліотекар |  | |
| - **115 років** від дня народження **Кириленка І. У.**(1903-1938), українського письменника | 02.12 | Бібліотекар |  | |
| - 295 років від дня народження Григорія Савича Сковороди (1722—1794)  українського просвітителя-гуманіста, філософа, поета. | 03.12 | Бібліотекар |  | |
| День Збройних Сил України. Відзначається, щорічно відповідно до Постанови Верховної Ради України № 3528-ХІІ від 19.10.1993 р. | 06.12 | Бібліотекар |  | |
| **-130 років** від дня народження **Лепкого Л. С.**(1888-1971), українського письменника, композитора | 07.12 | Бібліотекар |  | |
| **155 років** від дня народження Бориса Грінченка (1863-1910), українського письменника, вченого і громадського діяча. | 09.12 | Бібліотекар |  | |
| **- День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;** | 14.12 | Бібліотекар |  | |
| **- 185 років** від дня народження Марка Вовчка (М.О. Вілінська – Маркович) (1833-1907), української письменниці, перекладача, етнографа,видавця. | 22.12 | Бібліотекар |  | |
| -День Соборності України | 22.01 | Бібліотекар |  | |
| - День студентів (Тетянин день) | 25.01 | Бібліотекар |  | |
| - Міжнародний день пам’яті жертв Голокосту; | 27.01 | Бібліотекар |  | |
| - День пам'яті героїв Крут; | 29.01 | Бібліотекар |  | |
| 190 років від дня народження Жуля Верна (1828-1905), французького письменника -фантаста, мандрівника. | 08.02 | Бібліотекар |  | |
| День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15.02 | Бібліотекар |  | |
| День Героїв Небесної Сотні. | 20.02 | Бібліотекар |  | |
| - Міжнародний день рідної мови; | 21.02 | Бібліотекар |  | |
| -Міжнародний жіночий день | 08.03 | Бібліотекар |  | |
| **105 років** від дня народження Лідії Олександрівни Компанієць (1914—2004), української письменниці | 12.03 | Бібліотекар |  | |
| -**205 років** від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814—1861), український поет, художник, мислитель. | 09.03 | Бібліотекар |  | |
| - Всесвітній день поезії.  - Міжнародний день театру | 21.03  27.03 | Бібліотекар |  | |
| **150 років** від дня народження Людмили Михайлівни СтарицькоїЧерняхівської (1869—1941), української письменниці, перекладачки, громадської діячки | 29.03 | Бібліотекар |  | |
| **210 років** від дня народження Миколи Васильовича Гоголя (1809—1852), українського і російського письменника | 01.04 | Бібліотекар |  | |
| - День гумору;  - Міжнародний день дитячої книги;  - Всесвітній день здоров'я;  - Всесвітній день авіації і космонавтики (Міжнародний день польоту людини в космос)  - День довкілля;  - День Землі  - Всесвітній день книги і  авторського права  - День Чорнобильської трагедії | 01.04  02.04  07.04  12.04  20.04  22.04  23.04  26.04 | Бібліотекар |  | |
| 80 років від дня народження Анатолія Григоровича Михайленка (1939— 2007), українського письменника | 22.04 | Бібліотекар |  | |
| **100 років** від дня народження Миколи Юхимовича Тарнавського (1919— 2002), українського письменника  - День міжнародної солідарності трудящих  -Днi пам'ятi та примирення, присвяченi пам'ятi жертв Другої свiтової вiйни.  **140 років від дня народження Симона Васильовича Петлюри** (1879—1926), Головного отамана і Голови Директорії Української Народної Республіки, українського державного, військового та політичного діяча, публіциста, літературного і театрального критика. борець за незалежність України  - День матері  -День української вишиванки (третій четвер травня)  **170 років** від дня народження Панаса Мирного (Панаса Яковича Рудченка) (1849—1920), українського письменника  -Міжнародний день музеїв | 02.05  01.05  08-09.05  10.05  12.05  16.05  17.05  18.05  19.05  24.05    31.05  01.06  13.06  14.06 | Бібліотекар |  | |
| -Міжнародний день музеїв  -День пам’яті жертв політичних репресій  - День слов’янської писемності і культури.  -Всесвiтнiй день боротьби з тютюнопалiнням.  - Міжнародний день захисту дітей  **145 років** від дня народження Марка Черемшини (Івана Юрійовича Семанюка) (1874—1927), українського письменника  **100 років** від дня народження Миколи Олександровича Упеника (1914— 1994), українського поета, перекладача, публіциста |
| - День Скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні.  - День Конституції України  **170 років** від дня народження Олени Пчілки (Ольга Петрівна Косач) (1849— 1930), української письменниці, фольклориста, етнографа | 22.06  28.06  29.06 | Бібліотекар |  | |

***ІІІ. Організація обслуговування читачів***

* Охопити читанням весь контингент учнів та педагогічний колектив.
* Вивчати запити читачів за допомогою індивідуальних бесід з метою покращення їх обслуговування. З метою кращого розкриття фонду бібліотеки оформляти книжкові виставки.
* Допомагати класним керівникам та майстрам виробничого навчання у підборі літератури для виховних годин.
* Виступати на педагогічних радах та робити звіти про роботу бібліотеки, інформувати про нові надходження літератури.
* Взяти під контроль читання учнів, схильних до правопорушень, проводити з ними індивідуальну роботу.

***ІV. Інформаційна та довідково-бібліографічна робота***

* Систематично інформувати керівництво ліцею, педагогічних працівників, учнівський колектив про нові надходження у бібліотеку. Для цього протягом року в методичному кабінеті та в кабінеті майстрів вивішувати інформаційні бюлетені та списки нової літератури та постійно оновлювати інформацію про нові надходження книг та періодичних видань на сторінці «електронна бібліотека» загальноліцейного сайту.
* Надання індивідуальної інформації керівництву ліцею та педагогічним працівникам, які атестуються.
* Проводити бібліотечні перегляди нової літератури.
* Організовувати книжкові виставки для учнів по тематиці їх професій.
* Систематично вести картотеки підручників, газетних і журнальних матеріалів.
* Систематично працювати з алфавітним каталогом бібліотеки.
* Видавати усні та письмові довідки відвідувачам бібліотеки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | | ***Термін виконання*** | | ***Відповідальні*** | | ***Примітка*** | | |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | | ***4*** | | ***5*** | | |
| ***1. Інформаційно-бібліографічна діяльність бібліотеки*** | | | | | | | | | |
| 1. | Вивчення інформаційних потреб учнів, викладачів, майстрів виробничого навчання за допомогою опитувань | | вересень | | Бібліотекар |  | | | |
| 2. | Підготовка матеріалу до проведення тижня професій | | постійно | | Бібліотекар |  | | | |
| 3. | Скласти бібліографічні списки літератури на  допомогу викладачу, майстру виробничого навчання класному керівнику, учню-дипломнику | | грудень | | Бібліотекар |  | | | |
| 4. | Провести бібліографічні огляди літератури «Чорні сторінки в історії нашої держави» тематична поличка до дня пам’яті жертв голодомору. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку» | | листопад | | Бібліотекар |  | | | |
| 5. | Провести день інформації «Слов’янська писемність» (до Дня української писемності та мови | | До 09.11 | | Бібліотекар |  | | | |
| ***2. Популяризація бібліотечно-бібліографічних знань*** | | | | | | | | | |
| 1. | Ознайомлення з електро- нним каталогом, пошук літератури за ним. | | вересень | | Бібліотекар |  | | | |
| 2. | Бесіда «Довідкова література» | постійно | | | Бібліотекар |  | | | |
| 3. | Бібліотечний урок «Читання покращує якість нашого життя». | | жовтень | | Бібліотекар |  | | | |
| ***3. Краєзнавча робота*** | | | | | | | | | |
| 1. | Оформлення краєзнавчої картотеки. | | січень | | Бібліотекар | | | |  |
| 2. | Провести бібліографічний огляд літератури» «Україна у Другій Світовій війні». | | Д0 09.05 | | Бібліотекар | | | |  |
| 3. | Оформлення книжково-ілюстративної виставки «Літературними стежками рідного краю». | | Протягом року | | Бібліотекар | | | |  |
| ***4. Ведення довідково-бібліографічного апарату*** | | | | | | | | | |
| 1. | Продовжити роботу щодо створення електронного каталогу. | | постійно | Бібліотекар | | | |  | |
| 2. | Поповнити тематичну папку та оформити книжково-ілюстративну виставку до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. | | До 01.12 | | Бібліотекар | | |  | |
| 3. | Поповнити тематичні полички матеріалами до:  -Всесвітнього дня без тютюну (проти тютюну та тютюнопаління);  -Міжнародного дня боротьби зі зловживанням наркотиками та їх незаконним розповсюдженням. | | До 31.05  До 26.06 | | Бібліотекар | | |  | |
| ***5. Довідково-бібліографічне обслуговування*** | | | | | | | | | |
| 1. | Надання бібліографічних консультацій читачам. | | постійно | | Бібліотекар | | |  | |
| 2. | Інформування педпрацівників про новинки літератури. | | постійно | | Бібліотекар | | |  | |

***V. Робота з батьками***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Примітка*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. | Брати участь у проведенні загальноліцейних та групових батьківських зборів | За графіком | Директор, ст. майстер, майстри в/н, кл.керівники |  |
| 2. | Добір матеріалу для проведення лекторію для батьків | За графіком | Бібліотекар |  |

***VI.*** ***Організаційна робота бібліотеки з питань зміцнення матеріально-технічної бази бібліотеки***

З метою забезпечення навчального процесу поповнювати книжковий фонд бібліотеки потрібно літературою за рахунок державного бюджету і за спеціальні кошти.

Вести чіткий облік усіх книг, які надходять у бібліотеку, своєчасно робити записи в інвентарній книзі і книзі сумарного обліку. Звірятися з бухгалтерією.

Систематично вилучати з фондів бібліотеки застарілу по змісту та зношену літературу.

Списану літературу здавати в макулатуру. При необхідності частину списаних підручників віддавати в кабінети на роздатковий матеріал.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Відповідальні*** | ***Примітка*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. | Створення читального залу та автоматизованих робочих місць у читальній залі. | До кінця навч. року | Директор |  |
| 2. | Подальша робота над створенням сучасної моделі бібліотечного обслуговування. | До кінця навч. року | Бібліотекар |  |
| 3. | Підготовка електронних версій підручників методом сканування. | До кінця навч. року | Бібліотекар |  |
| 4. | Придбання електронних книг. | До кінця навч. року | Директор |  |

***Бібліотекар ліцею******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Калій В.М.***

*(підпис)*