Використання Google Classroom для організації дистанційного навчання

Про матеріал

Google Classroom – безкоштовний вебсервіс, створений Google для закладів освіти з метою створення, поширення і класифікації завдань безпаперовим шляхом. За допомогою сервісу прискорюється процес поширення файлів між педагогом та здобувачем освіти.

Пропонуємо Вам ознайомитися з його можливостями та покроковою інструкцією, після якої Ви зможете самостійно створювати курси і різнотипові завдання.

Покрокова інструкція створення «Створення курсу на Classroom»

1. Потрапити на сторінку Classroom можна, набравши в адресний рядок назву сайта <u>https://classroom.google.com/</u> або увійшовши до системи Google www.google.com.ua система Google запропонує створити власний аккаунт (обліковий запис), без якого створення курсу неможливе. Для цього (якщо аккаунта Google у Вас немає) необхідно натиснути кнопку «Зареєструватися» та за допомогою вказівок системи створити обліковий запис, який стане для Вас одночасно й поштовою скринькою, і паролем для входу у **Classroom** як автора.

2. Створення аккаунта на Google.

Перейдіть за посиланням (<u>https://www.google.com/intl/uk/gmail/about/</u>) та оберіть кнопку «Створити обліковий запис», або на головній сторінці Google у верхньому правому куті натиснути «Пошта».



Після натискання кнопки «Пошта» необхідно натиснути створити аккаунт.

Ви опинитеся на сторінці форми реєстрації, в яку потрібно внести свої дані. Під час заповнення поруч із полями будуть підсвічуватися підказки.

У форму потрібно ввести:

1. Ім'я та прізвище. Іменем може бути будьякий набір із латинських букв, цифр і крапок. Якщо ім'я, яке Ви використали, вже існує в системі, вона запропонує кілька інших варіантів на основі імені та прізвища, які Ви ввели раніше. Якщо якийсь із них Вам сподобається, просто натисніть по ньому – він переміститься у поле з іменем. Адреса Вашої електронної пошти буде закінчуватися на @gmail.com. Це закінчення з'явиться автоматично.

овий запис	
Прізвице	
ê9	mel com
undor to spates	
Патенранте	\$
when the tax and the state	
	овий запис Прізанця анбог 13 кратня Пастекрантя на бланя пото на

2. Пароль. Мінімальна довжина – 8 символів. Потрібно використовувати як цифри, так і букви – великі та малі. Система підкаже, наскільки надійний пароль Ви обрали. Якщо горизонтальний індикатор підсвітити червоним, потрібно запропонувати інший варіант, а якщо зеленим, то Ви придумали хороший пароль. Після виконаних дій натиснути кнопку «Далі».

3. Дату народження, стать.

Вітаємо	s Google
© nanaso-ta-ido	rhad sore
artes tas est	artenne internet and an and a second structure of the second
Apartipatros	na mergena agederati and
ON TRACTORNA AN	
ine.	Muna - Pa
ilena Ilena Ilena designere	Allana - Pa
Jane Arte de grane Crate	Multar = [Pa
Jene Dera nargenen Diere	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
Sense Cristia Cristia	A Pa

4. Номер мобільного телефону. Це допоможе повернути контроль над поштовою скринькою, якщо хтось її зламає або Ви забудете пароль.

5. Запасну адресу електронної пошти. Це потрібно для більшої безпеки. Але, якщо у Вас немає запасної скриньки або Ви просто не хочете її надавати, можна не заповнювати цю графу.

6. Країну, в якій проживаєте.

7. Коли всі графи будуть заповнені, натисніть кнопку «Далі». Якщо Ви пропустили якийсь із обов'язкових для заповнення рядків анкети, система попросить Вас до нього повернутися.

8. Ознайомтеся з політикою конфіденційності Google та умовами безпеки. Обстеживши цю сторінку до

кінця, натисніть кнопку «Приймаю».

9. Тепер у Вас з'явилася можливість користуватися всіма продуктами Google. Щоб налаштувати поштову скриньку для своїх потреб, натисніть кнопку «Продовжити».

10. Налаштування облікового запису – це перевірка його безпеки, завантаження фотографії, повідомлення особистої інформації, визначення побажань із реклами, управління контентом, «прив'язка» до аккаунта мобільного телефону тощо.

А якщо Ви вийшли з пошти, то знову увійти до неї також нескладно. Для цього треба зайти в Google і в правому верхньому куті натиснути кнопку Gmail або Пошта, після чого ввести свої логін і пароль у відповідні поля.



3. Увійшовши до власного аккаунта, обрати із додатків Google «Клас» (якщо пункт меню відсутній, необхідно натиснути «Більше»). Після виконання цих дій відкриється сторінка «Клас», за допомогою якої стане можливим створення курсу на Classroom після входу у додаток натиснути «Продовжити».



III Decomerce 😳 Seegenment (N. O Crepto 🗶 Denis 🕷 🕯	🛚 Daerose Laros Maris 🛄 Daegoros	n recepts. 😧 Traditationality de	🕈 Harrison 👔 America acara.	+
📰 🎦 Gmail	Q. Dourse's much			-	00
+ Harmann	D · C I				n- 0 🔳
D Bright	Oceand	AL Coursepond	Photosana.		
👾 is represent					-
O Blannapper					~
> Hagaman		Вкладка "Основні" перонн	(H.)		
Notestation		Typ Highly Memory and em-	повідомлянні та повідомляння, ва	THE PARAME HIS BELLEVIL	
A Usoderikus - +		which there are addressed and	union managements	test Thingset"	
Product recognition cards	Bangartan (176 (19) p 1076 Sanyara	Pariout 10	ndigenalisi'n. Tarrino goryana	Offener generative before any select D	market Youn
± Φ %,					3

4. Як створити курс.

Щоб створити курс необхідно натиснути на знак у верхньому куті «+» та обрати «створити клас».

Також додаток надасть примітку щодо його використання, де необхідно встановити позначку після чого у Вас з'явиться можливість створити «курс».



Після виконаних вищезгаданих дій заповніть назву курсу, його тему та інші поля і натисніть Створити.

Після створення класу відкриється головна сторінка із кодом доступу учнів при натисканні на

код класу збільшується.

Код класу – це той код, який педагог повинен повідомити здобувачам

1 KYDC

освіти (наприклад написати на дошці або роздрукувати та роздати учням, повідомити через повідомлення, email, Viber тощо), за допомогою якого, учасники знайдуть цей курс.



Centure

= ^{rpyna 12}		Ronk Second Rister Outron	(8)	ш	0
	група 12 Има какку ократисти	TO O			
		Masseranda Emergeden			
	HabaGagoos Hanat salajan ni util	Internet states I			

Для того, щоб здобувачі освіти приєдналися до Вашого курсу, їм необхідно виконати практично ті ж самі дії. Після натискання «+» вони обирають «Приєднатися до класу» та вводять код доступу, наданий педагогом.

Щоб переглянути, хто саме приєднався до класу, натисніть позначку «Люди». Комунікація з учнями відбувається через «Потік». Натиснувши на три крапочки напроти ПІБ здобувача освіти, можна йому написати листа.

Приєднатися	до класу
-------------	----------

Попросіть у свого викладача код курсу та введіть його тут.

Код класу o4p4t5z

Скасувати Приєднатися



На цій же сторінці можна вилучати учня, ігнорувати тощо (позначка «Дії»).

= Tanker is	There impacts Octave		(B III 🛈
	Викладачі	<i>br</i>	
	Temperine codes		
	Студенти	40	
	C (A)A	
	MME_PTO latensed	•	
	Philip optimized	() CITABLETY	
0			

Створюємо завдання. Для створення завдання необхідно перейти у розділ завдання і натиснути «Створити» та обрати тип завдання з випадаючого меню те, яке Вам необхідно: завдання, завдання з тестом, запитання, матеріал.

Примітка: Під час створення завдання з тестом сервіс запропонує створити тест через Google Форму.

≡ ^{rpymi12}	Roris Jackson Reider Cubies	⊛ ≡ 0	1 constant
	Стария		т старити В Закдания
	Призначайте завдання своєму класу на цій сторінці		 Завдания з тестом Запитания
	🖹 Спородля заядання та залитання 🖶 Щоб угоряднувата класну роботу за модуковка або блоковка, вакодистовуйте теми		• Матеріал Використати наязний допис
	9_ Упорадорійте завіднено так, на їх бачатькнуть студичти		E Teva

Після

вибору завдання можна за допомогою «+» (у правому нижньому куті) наповнювати курс будь-якими завданнями, запитаннями, оголошеннями, вставляти будь-які документи, тексти, посилання, Google Форми із запитаннями, відео, електронні підручники зі свого комп'ютера та з Google Диску. Також під час створення завдання встановити кількість балів, термін виконання завдання, вибір кількості учнів (усій

Х Зондном	Paratasetta
	Ann raine 12 7 - • Perutyanitik •
	100. ~
Anner Cougle Ance Decementation	Tepada se passion
ji sasan bi Tatrayi Maximusa Voortabe bi dagaaa	Karterapin
Ø	

групі чи окремому учневі).

5. Як оцінювати здобувачів освіти

У графі «**Оцінки**» відображається таблиця оцінок кожного учня. Де тут відразу видно: хто виконав завдання, а хто ні, та яку кількість балів набрав.

Примітка: Розділ **«Оцінка»** бачить тільки автор курсу.,

Щоб оцінити здобувачів освіти, необхідно відкрити документ, який був наданий для виконання завдання, перевірити та виставити оцінку в лівому вікні. Оцінки можна відмінити як усій групі, так і окремому учневі.

= 8-A.	5	lotte Sangaroon
	25 жлят. Скаракте ризумат	і жилі 1.Вкажіть електро
Сартувати за провищем -	x10	+10
W Shida Mosean		1
😰 Гонаренко Песа		2. Vin tagent
🗿 Даннал Миценер		7
Baseno Jatima		
🗿 Джиулька Опадько		2
Destpoi finecesso		Hense

Примітка: Оцінювання активне тільки для автора курсу.

Розмістити будь-які документи, посилання, відео, електронні підручники зі свого комп'ютера та з Google Диску для здобувачів освіти можна на головній сторінці сервісу.



Для розміщення матеріалів необхідно натиснути «поділитися з класом» після чого відкриється вікно для додавання матеріалів.

Примітка: Опублікувати матеріали Ви зможете тільки після того, як укажете тематику в пункті «поділитися з класом».

= immen		(Bithe Inspector Digites	0 11 0
	Parke Concentry and Interior Approach Lagor		
	Herizablagine Herizablagine en galt Herizablagine Herizablagine et d	Alex Question 1	
		Assarte Concessio Concessio	
0		III. Barrowitzening of Annual Annua	

Після завантаження матеріалів на головну сторінку виглядатиме саме так стартова сторінка **Classroom**.

	TWO District The		
Виробниче л-т	навчання	1-1-	
Thread and the set	Stand Figure The device Trace	1	
Pagamenana kiti	Pperformant department.	Tanjina artist uz tan.	
	kertongkolgarhasigan.	famotorina ogra (Lin	
	Part From Hord, Ann	Petropaus image 2.	
	Referred management and	Dipoles and set itsets.	
	Parageline insulting	Bring ripprosed (1946.	

Деякі роз'яснення

- Здобувачі освіти теж мають свої облікові записи, і більшість із них (з часом всі) вже знають як цим користуватися. Але, якщо потрібно, можна провести короткий інструктаж:

- Заходити на цей сайт <u>classroom.google.com;</u>

- Ввести свій Логін та Пароль;

- Після натискання «+» обрати «Приєднатися до класу»;

- Увести код класу.

- При бажанні педагог може змінити ПАРОЛЬ до свого облікового запису.

Облікові записи педагогів та здобувачів освіти є корпоративними.

Також ви можете завантажити з PlayMarket безкоштовний мобільний додаток Google Classroom для свого мобільного пристрою, смартфона чи планшета: play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.classroom